**Jhokanell S.A.S. NIT. 900713738-1**

**PLANEACION ESTRATEGICA**

OBJETIVOS ORGANIZACIONALES

OBJETIVO GENERAL

Diseñar, producir y comercializar accesorios exclusivos; elaborados en cueros, lonas y sintéticos de calidad. Implementando técnicas industriales y artesanales, dando toques innovadores que hacen que nuestros productos marquen la diferencia y que de igual manera nos den a conocer como una marca líder por variedad de diseños e innovación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

• Diseñar accesorios en cuero, lona y sintético, que estén acorde a las nuevas tendencias de la moda.

* Elaborar bolsos personalizados, por medio de la asesoría de un diseñador.
* Producir y comercializar accesorios, implementando técnicas artesanales e industriales.
* Generar empleo y contribuir al desarrollo socio-económico de la comunidad.
* Obtener rendimiento financiero en beneficio de la empresa y sus integrantes.

MISION

Somos una empresa dedicada al diseño y elaboración de bolsos y accesorios en cuero, brindamos calidad e innovación con diseños que se adaptan a la necesidad y estilo de vida de nuestros clientes. Nos dedicamos a facilitar el diseño personalizado dejando que los mismos puedan crear sus accesorios por medio de la asesoría de uno de nuestros diseñadores.

VISION

En 5 años, ser una empresa reconocida a nivel local por nuestra calidad y variedad de diseños innovadores, fortaleciendo nuestra marca y promoviendo al desarrollo de nuestro personal, clientes, proveedores y accionistas; logrando crecimiento, rentabilidad y solidez con responsabilidad social.

POLITICAS

Política de Calidad:

En Jhokanell S.A.S. diseñamos, producimos y comercializamos una amplia gama de accesorios en cueros de calidad. Buscando la satisfacción y cumpliendo las expectativas de nuestros clientes y comunidad; mediante el mejoramiento continuo de nuestros procesos de Compras, Producción, Logística y Comercialización. Desarrollamos nuestra gestión con excelencia en servicio, contando con la activa participación y apoyo de nuestro talento humano.

Políticas de gestión administrativa:

Todos los empleados de Jhokanell S.A.S, asumirán las orientaciones y procedimientos que se establezcan, basados en la orientación que suministre la Gerencia General, encaminados a vivir y practicar en la Empresa un estilo participativo, basado en el trabajo en equipo y en un proceso de mejoramiento continuo.

Políticas de gestión de mercadeo y compras:

Es nuestro deber diseñar y liderar la implementación del plan de Mercadeo de la Compañía, logrando objetivos de crecimiento en la participación del mercado y posicionamiento de marcas. Por consiguiente nuestras directrices están encaminadas a:

\* Planear y diseñar estrategias innovadoras de mercadeo y publicidad.

\* Programar compra de productos según necesidad de nuestros clientes.

\* Coordinar proyectos de apertura de nuevos negocios y líneas de productos.

Políticas de gestión comercial:

En Jhokanell S.A.S nuestros proyectos están orientados a generar y mantener en toda la organización una cultura de servicio al cliente interno y externo con altos estándares de calidad.

Por lo tanto, estamos desarrollando estrategias comerciales competitivas, que permitan el mejoramiento de nuestra atención a clientes y proveedores.

Asumiendo como objetivos principales:

1. Crear estrategias comerciales a nivel Nacional o Regional a corto, mediano y largo plazo que sean herramientas fundamentales para el cumplimiento de los presupuestos de ventas mensuales y anuales.

4. Evaluar la operación logística del portafolio de productos que nos permita analizar y tomar decisiones acerca de rotación, rentabilidad y aceptación en el mercado entre otras.

5. Garantizar la atención y agilidad de los procesos y servicios técnicos con un servicio oportuno y de calidad a los clientes.

Políticas de gestión financiera:

Es nuestro compromiso disponer de un sistema de información contable y financiero que se caracterice por ser ágil, confiable y oportuno cumpliendo con los requisitos de ley.

Somos conscientes de la importancia que tiene el buen manejo de la información y para esto optimizamos nuestra labor creando:

\* Políticas contables precisas

\* Políticas administrativas y financieras

\*Políticas generadoras de mejores rendimientos para la Empresa.

DIRECTRICES

* Se deberá contribuir al progreso económico y social, con el objetivo de lograr un desarrollo sostenible. De igual forma, deberán respetar los derechos humanos.
* Se deberá presentar periódicamente, informes relativos al ejercicio de las actividades y hacerlos públicos, considerando los principios de transparencia y responsabilidad.
* Respetar los derechos de los trabajadores, prevenir la discriminación laboral y contribuir a la erradicación del trabajo forzoso.
* Se deberá actuar siguiendo prácticas responsables en materia de comercio, mercadotecnia y publicidad. Asimismo, se deberá adoptar las medidas necesarias para garantizar la calidad y confiabilidad de los productos en beneficio de los consumidores.
* Promover la transferencia de nuevas tecnologías e impulsar el desarrollo de la capacidad innovadora local y nacional, protegiendo debidamente los derechos de propiedad intelectual.
* Competir de acuerdo a la legislación y regulación, a fin de evitar distorsiones.
* Contribuir a las finanzas públicas del pais, efectuando el pago puntual de sus obligaciones fiscales.

METAS